



APIL
Associazione Professionisti dell'illuminazione

Modulo di richiesta informazioni, verifica o reclamo ▪ Sportello APIL

1. Tipologia della richiesta

- ☐ richiesta di informazioni
- ☐ verifica dell'iscrizione di un professionista ad APIL
- ☐ reclamo relativo alla condotta professionale di un associato
- ☐ segnalazione di un contenzioso con un professionista iscritto
- ☐ altra richiesta pertinente allo Sportello

2. Dati del richiedente

Nome e Cognome.....
ente, società o studio rappresentato
indirizzo.....
codice fiscale (facoltativo).....
.....
telefono.....
e-mail.....
PEC.....
qualità in cui presenta la richiesta: committente, consumatore, ente pubblico, professionista, altro.....
.....

3. Professionista interessato

Da compilare solo in caso di reclamo, verifica o contenzioso:

nome e cognome del professionista.....
studio o società
numero di iscrizione APIL, se conosciuto
recapiti conosciuti.....
rapporto intercorso con il professionista
data o periodo dell'incarico

4. Oggetto della richiesta o del reclamo

La segnalazione deve contenere fatti specifici e circostanziati. APIL non potrà esaminare reclami anonimi, generici o privi degli elementi necessari alla loro valutazione.

Titolo sintetico
descrizione chiara e cronologica dei fatti.....
.....
data e luogo degli eventi
prestazione professionale interessata
eventuali comunicazioni già intercorse con il professionista.....
risultato richiesto allo Sportello

APIL

SEDE LEGALE

Foro Buonaparte, 65
20121 - Milano

Tel +39 02 8060 41
apil@federlegnoarredo.it

C.F. 97232590154
P. IVA 09116400962
federlegnoarredo.it

Aderente a

 **FLA**
ASSOLUCE





APIL

Associazione Professionisti dell'illuminazione

5. Documentazione allegata (Caselle da selezionare):

- ☐ contratto o lettera d'incarico
- ☐ preventivo
- ☐ fatture
- ☐ corrispondenza
- ☐ elaborati o relazioni
- ☐ fotografie
- ☐ altri documenti

.....

.....

.....

6. Dichiarazioni del richiedente

Il richiedente dichiara:

- che le informazioni fornite corrispondono al vero;
- di essere consapevole che il reclamo potrà essere trasmesso al professionista interessato per consentire il contraddittorio;
- di autorizzare APIL a utilizzare la documentazione esclusivamente per la gestione della richiesta o del procedimento;
- di non allegare dati personali di terzi non pertinenti o non necessari;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

7. Luogo, data e firma del richiedente

.....

Nota sul funzionamento dello Sportello: Lo Sportello APIL esamina la richiesta entro 15 giorni dal ricevimento. Qualora la segnalazione riguardi possibili violazioni del Codice Deontologico e di Condotta, la documentazione potrà essere trasmessa all'Organo Disciplinare Indipendente per le valutazioni di competenza.

La presentazione del modulo non garantisce l'accoglimento della richiesta e non sostituisce l'assistenza legale né interrompe eventuali termini di prescrizione o decadenza.

APIL

SEDE LEGALE

Foro Buonaparte, 65
20121 • Milano

Tel +39 02 8060 41
apil@federlegnoarredo.it

C.F. 97232590154
P. IVA 09116400962
federlegnoarredo.it

Aderente a

 **ASSOLUCE**

