

LINEE GUIDA per la formazione continua APIL

Sistema dei Crediti Formativi (CF)

Revisione di gennaio 2026

1. Premessa e finalità

APIL – Associazione Professionisti dell'Illuminazione – riconosce la formazione continua come elemento essenziale per garantire la qualità, le competenze e la credibilità della professione del lighting designer.

In coerenza con i principi della Legge 4/2014, APIL ha istituito un sistema strutturato di Crediti Formativi (CF), finalizzato a promuovere lo sviluppo professionale continuo dei propri soci, favorendo l'aggiornamento tecnico, normativo, progettuale e culturale.

Il programma di formazione APIL ha le seguenti finalità:

- Migliorare e consolidare le competenze professionali dei soci.
- Valorizzare la figura del lighting designer come una professione tecnica di alto livello.
- Promuovere comportamenti eticamente responsabili e consapevoli
- Garantire trasparenza e tracciabilità dei percorsi di aggiornamento
- Sostenere una crescita professionale coerente con l'evoluzione del settore

2. Ambito di applicazione

Il sistema dei Crediti Formativi APIL si applica a:

- **soci professionisti APIL**

Non è previsto per:

- sostenitori
- sostenitori tecnici
- studenti e neolaureati
- soci onorari

Il rispetto degli obblighi formativi è:

- **obbligatorio** per i soci professionali
- **condizione necessaria** per il rilascio e il mantenimento dell'**attestato APIL**

3. Definizioni

- **Crediti Formativi (CF)**

unità di misura delle ore dedicate alla formazione e allo sviluppo professionale;

- **Attività strutturate**

corsi, seminari, workshop, conferenze, master, corsi universitari, corsi online e attività formative organizzate

- **Attività non strutturate / informali**

Attività di autoformazione, esperienza lavorativa qualificata, mentorship, tutoring, ricerca, incontri professionali;

- **Portfolio CF**

registro personale del socio contenente l'elenco delle attività svolte, con relativa documentazione.

4. Struttura del programma formativo

Livelli del programma

Il percorso formativo APIL si articola su due livelli:

- **Programma base**

Prevede un obbligo minimo di **4 CF/anno** ed è richiesto a tutti i Soci Professionisti APIL come forma di aggiornamento continuo.

- **Programma avanzato**

Prevede un obbligo minimo di **10 CF/anno** ed è **condizione necessaria per il rilascio e il mantenimento dell'attestato APIL**

Per i soci aderenti al Programma avanzato, i **crediti sono accumulabili** su base triennale, con un minimo di **30 CF nel triennio**.

La distribuzione dei CF è flessibile e può variare nel tempo, purché sia rispettato il totale previsto.

5. Tipologia di attività riconosciute

APIL riconosce un'ampia varietà di attività formative, al fine di garantire flessibilità e adattabilità alle diverse modalità di lavoro professionale.

Sono considerate valide, a titolo esemplificativo:

- corsi, seminari, workshop, master e corsi online;
- convegni, fiere, mostre ed eventi di settore;
- attività di ricerca, studio personale e approfondimento;
- produzione di contenuti professionali (articoli, casi studio, pubblicazioni);
- docenza, tutoring e mentoring;
- partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni APIL;
- attività lavorativa qualificata nel campo della progettazione illuminotecnica.

In linea generale, **1 ora di attività corrisponde a 1 CF**.

APIL può stabilire limiti massimi di CF riconoscibili per singola attività.

6. Criteri di attribuzione dei CF

I CF sono riconosciuti quando l'attività:

- contribuisce allo sviluppo della pratica professionale
- è coerente con la figura del lighting designer
- è adeguatamente documentata o descritta

Attività già riconosciute in altri programmi formativi possono essere valutate e accettate da APIL se ritenute pertinenti.

7. Portfolio CF e modalità operative

Ogni socio professionista è tenuto a mantenere un **Portfolio CF personale**, contenente:

- data e titolo dell'attività
- descrizione, categoria
- durata e CF attribuiti
- beneficio e ricadute professionali.

Il Portfolio può essere gestito tramite file standard (Excel, PDF) o piattaforma online APIL

8. Dichiarazioni, verifiche e rinnovo

Con scadenza annuale, il socio dichiara:

- i CF maturati
- la conformità al programma formativo

APIL può effettuare verifiche a campione sui Portfolio CF.

Dichiarazioni non conformi possono comportare sospensione o revoca dell'attestato APIL

9. Durata e rinnovo dell'attestato APIL

L'attestato APIL ha validità triennale.

Il rinnovo è subordinato:

- Al raggiungimento dei CF previsti
- Al rispetto delle presenti Linee Guida
- Alle eventuali verifiche effettuate dall'associazione

10. Esoneri e circostanze particolari

APIL riconosce che possono verificarsi situazioni personali particolari (maternità, malattia, trasferimento, interruzione temporanea dell'attività).

In tali casi sono previste:

- riduzioni temporanee
- esoneri parziali o totali

Le richieste sono valutate caso per caso dalla Commissione Formazione APIL, con possibilità di ricorso secondo le procedure statutarie

11. Buone pratiche per lo sviluppo continuo

APIL incoraggia i soci ad adottare un approccio consapevole alla formazione continua, articolato in quattro fasi:

1. Analisi delle esigenze professionali
2. Pianificazione delle attività formative
3. Partecipazione e corretta registrazione
4. Valutazione delle ricadute professionali

12. Appendici

Appendice A – Modello di Portfolio CF

Appendice B – Esempio di portfolio CF triennale

Appendice C – Tabella riepilogativa CF/ore/tipologia attività